

KULTURFONDS

Förderantrag

1. Projekt

Projektname

Laufzeit

Ort/Stadtteil

2. Projektträger*in/ Antragssteller*in

Name der Organisation

Adresse

Website

IBAN

Rechtsform

Datum des aktuellen
Freistellungsbescheides

3. Ansprechpartner*in

Name

Funktion

E-Mail

Telefon

4. Projektbeschreibung

Sie können uns bei Bedarf gerne zusätzliches Material als Anlage zum Förderantrag senden (max. 2 DIN A4-Seiten). Bitte achten Sie darauf, alle relevanten Informationen in die Felder einzutragen.

Projektziel:

Zielgruppe: An welche Personen-/ Altersgruppe richtet sich das Projekt?
Wie viele Personen werden an dem Projekt teilnehmen, bzw. von ihm profitieren?

Projektbeschreibung: Wie soll das Projekt ablaufen? Wie sollen die Projektziele konkret umgesetzt werden?
(Sie können diesen Punkt bei Bedarf in einem separaten Text ausführen).

Projektpartner*innen: Welche anderen Organisationen/Institutionen sind in die Umsetzung des Projektes eingebunden?

Ehrenamt: Sind Ehrenamtliche in das Projekt eingebunden? In welchem Umfang und in welcher Funktion?

Öffentlichkeitsarbeit: Wie soll das Projekt einer breiten Öffentlichkeit bekannt gemacht werden?

5. Finanzierung

Wir möchten gerne verstehen, mit welchen Einnahmen und Ausgaben Sie für das geplante Projekt rechnen. Bitte denken Sie daher bei den folgenden Angaben nicht nur an den Beitrag der Bürgerstiftung, sondern an das Projekt insgesamt.

BUDGET / KOSTENPLAN DES GESAMTPROJEKTS

Kostenart	Kosten in Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Summe Kosten Gesamtprojekt

Bitte schlüsseln Sie noch mal detailliert auf, welche **Personalkosten** im Projekt anfallen.

Funktion	Stunden	Stundensatz	Gesamt in Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Summe Personalkosten

FINANZIERUNG / EINNAHMEN DES PROJEKTES

Eigenmittel

Bereits zugesagte Mittel. Von wem?

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beantragte Mittel. Bei wem?

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beantragt bei der Bielefelder Bürgerstiftung

Summe Finanzierung

6. Verpflichtungserklärung

- Wir versichern, dass alle Angaben in diesem Antrag korrekt sind und nach bestem Wissen erfolgen.
- Falls das Projekt durch die Bürgerstiftung gefördert wird, ...
 - werden wir die Bürgerstiftung unverzüglich informieren, wenn sich die geplanten Maßnahmen verzögern, wenn die Projektkosten deutlich sinken oder steigen oder wenn weitere Zuschüsse für das genannte Projekt eingeworben werden.
 - werden wir der Bürgerstiftung jederzeit Auskunft über Stand und Verlauf des Projektes geben.
Die Stiftung behält sich vor, sich durch Besuche vor Ort und durch Gespräche mit Beteiligten über das Projekt zu informieren.
 - werden wir der Bürgerstiftung auf Anfrage die Belege und Abrechnungen des Projektes zur Verfügung stellen.
Die Bürgerstiftung erhält keine Rechnungen und keine Belege, auch nicht als Kopie!
Originalbelege werden vom Antragsteller für die Dauer von 5 Jahren zu Prüfungszwecken bereitgehalten.
Sollte bei einer Prüfung der zweckentsprechende Einsatz vom Antragsteller nicht nachgewiesen werden können, müssen die Mittel an die Bielefelder Bürgerstiftung zurückgezahlt werden.
 - werden wir in der Öffentlichkeitsarbeit in geeigneter Form auf die Förderung durch die Bielefelder Bürgerstiftung hinweisen.
 - sind wir damit einverstanden, dass die Bürgerstiftung im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit über das Projekt berichtet. Die der Bürgerstiftung zur Verfügung gestellten Fotos sind urheberrechtlich abgesichert und Datenschutz-konform.
 - werden wir der Bürgerstiftung spätestens drei Monate nach Abschluss des Projektes Rechenschaft über die Verwendung der Mittel geben.

7. Berichte

Die Bürgerstiftung stellt ihren Förderpartner*innen Vorlagen für Berichte zur Verfügung, die als Orientierung und Mindestanforderung dienen. Für Förderungen bis 1.500 Euro gilt ein vereinfachtes Berichtsmuster. Für Förderungen über 1.500 Euro bittet die Bürgerstiftung um einen ausführlichen Bericht, der Rechenschaft über die Aktivitäten und Finanzen ablegt.

Die Vorlagen für die Berichte finden Sie auf unserer Website unter <https://www.bielefelder-buergerstiftung.de/spenden-aktionen/kulturfonds/>

8. Anlage

Bitte reichen Sie den aktuellen Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes ein.

9. Datenschutz

Sie stimmen mit der Antragstellung der elektronischen Datenverarbeitung Ihrer Daten zu. Die Bielefelder Bürgerstiftung beachtet die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Dabei sei insbesondere auf die Datenschutzgrundsätze verwiesen, die auf der Website der BBS abrufbar sind. Dem Antragstellenden steht jederzeit das Recht auf Auskunft, auf Löschung, auf Korrektur der Daten zu. Nach Projektabschluss oder auch bei Nichtförderung findet eine Löschung innerhalb eines angemessenen Zeitraumes statt (i.d.R. nach 2-5 Jahren).

10. Einreichung des Antrags

Bitte senden Sie diesen Antrag und eventuelle Anlagen an

Bielefelder Bürgerstiftung
Elsa-Brändström-Str. 7
33602 Bielefeld

oder elektronisch an

info@bielefelder-buergerstiftung.de

Hinweis: Der Antrag kann auf der Website der Bürgerstiftung hochgeladen werden.

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsstelle der Bürgerstiftung gerne zur Verfügung: 0521 5574350